МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРЕМШАНСКИЙ ЛИЦЕЙ" ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРЕМШАНСКИЙ ЛИЦЕЙ" ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Дата: 2024.10.22 11:09:13 +03'00'

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №9
от 27 апреля 2017 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Черемшанский лицей ЧМР РТ
_____ М.А. Мугизов
Введено в действие приказом
№ 52 от 27.04.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве обучающихся по лицею

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по лицею.

1.2.Дежурство по лицею организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по лицею

2.1. Дежурство по лицею организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на одну неделю;
- по лицею дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в лицее в течение трех дней.

Приложение №1

Обязанности дежурного администратора по лицею.

1. Начало дежурства 07.30.

2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов лицея на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных пролетах, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов лицея, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по лицею, обеспечение дежурства по лицею;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по лицею дежурного класса;

г) не допускать нахождение в лицее посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися - Правил поведения учащихся;

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие ключей от кабинетов и своевременную их сдачу;

б) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

5. Обо всех замечаниях доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 16.00

7.Окончание дежурства в 16.00.

Приложение №2

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.30.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.

4. Приучать обучающихся здороваться при входе в лицей.

5. Организовать дежурство обучающихся по постам.

6. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.

7. Не допускать нахождение в лицее посторонних лиц.

8. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся.

9. Информировать родителей и учащихся о режиме работы лицея и изменениях в расписании

10. Обеспечить с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время уроков и перемен.

11. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями лицея.

12. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для обучающихся.

13. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

14. Окончание дежурства в 16.00.

15. Запрещается покидать лицей в рабочее время без разрешения директора.

Приложение №3

Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

3. За сохранность жизни и здоровья дежурных обучающихся несет ответственность дежурный администратор.

4. Обязанности дежурного обучающегося по лицею:

являться на дежурство по школе к 7.30, дежурные на посту у входной двери приходят к 7.30;

обеспечивает порядок в лицее в течение дня;

записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,

иметь эстетичный внешний вид;

дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

5. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит лицей и контролирует присутствие дежурных обучающихся.

Приложение №4

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 7.30 и заканчивается в 14.00 , дежурные около входной двери дежурят с 7.30 до 14.00 .

2. Перед началом дежурства классный руководитель производит обход лицея на предмет готовности к занятиям.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.

6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику лицея.